# Check liste de la Théorie du Changement

Pour des informations plus détaillées au sujet de chacun des prérequis listés ci-dessous, veuillez consulter le [FFP Policy and Guidance document for Monitoring, Evaluation, and Reporting for DFSAs, December 2016,](https://www.fsnnetwork.org/usaid-ffp-policy-and-guidance-monitoring-evaluation-and-reporting-development-food-security) et le [TOPS Theory of Change Curriculum.](https://www.fsnnetwork.org/theory-change-training-curriculum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Une Théorie du Changement (TC) doit comprendre les éléments suivants ou remplir les conditions suivantes :** | **Oui** | **Non** | **Mesures à prendre** |
| **Eléments du diagramme [[1]](#footnote-1)** |
| **Général** |
| 1. Un **objectif** global, présenté sous la forme d'une condition remplie ou d'un état achevé.
 |  |  |  |
| 1. **Toutes** **les conditions** **préalables** nécessaires à la réalisation de l'objectif sont représentées dans le diagramme, y compris :
 |  |  |  |
| 1. **Résultats** : Les objectifs ; les sous-objectifs ; les résultats intermédiaires
 |  |  |
| 1. **Extrants** : comprennent les extrants clés des interventions, dont l'accomplissement est annoncé dans le dossier d’octroi de financement
 |  |  |
| 1. **Hypothèses** : Conditions contextuelles en dehors du périmètre d'influence de l'activité et qui sont étayées par des preuves suffisantes. Voir 20-23 pour plus de détails. (Il ne devrait pas y avoir d'hypothèses sur la motivation des participants, l'ouverture, la volonté, etc. Ces questions devraient être traitées par des interventions.)
 |  |  |
| 1. **Extrants et résultats produits par d'autres acteurs :**

Conditions préalables essentielles à la réussite du parcours et qui ne seront pas directement réalisées par l'activité elle-même. |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Les justifications** qui corroborent la probabilité de connexions et/ou de changements le long d'un parcours (*obligatoire* lorsque la raison d'un changement attendu n'est pas claire pour le lecteur).
 |  |  |  |
| 1. L’intégration de **thèmes transversaux** (c.-à-d. le genre, l'environnement, la participation communautaire, la durabilité et la sensibilité aux conflits)
 |  |  |  |
| 1. Sous forme d'un diagramme des objectifs transversaux ; ou
 |  |  |
| 1. Dans la formulation des résultats et extrants à l'intérieur des diagrammes (par exemple, "genre-équitable", "sensible au changement climatique", "inclusif”, "sensibilité aux conflits"; ou
 |  |  |
| 1. D'une autre représentation sous forme de diagramme
 |  |  |
| **Parcours** |
| 1. Tous les éléments sont présentés sous forme de suite logique, à l'aide de flèches directionnelles qui montrent les enchaînements de causalité, qui vont des extrants vers les résultats, et jusqu'au but.
 |  |  |  |
| 1. Aucune condition préalable menant à un résultat ne représente une composante du résultat suivant. La relation entre deux niveaux de résultats doit être causale et non définitionnelle. (Par exemple, "Les membres de la famille se lavent les mains aux moments critiques" *ne doit pas* être représentée comme une condition préalable au résultat : "Tous les membres de la famille ont de bonnes pratiques de santé". Au lieu de cela, une certaine mesure du lavage des mains constituerait un indicateur pour le résultat lié aux bonnes pratiques de santé.)
 |  |  |  |
| 1. Tous les enchaînements de causalité débutent par l’extrant d'une activité *ou* par un état situé hors de la sphère d'influence de l'activité (c.-à-d., un état supposé, y compris les résultats produits par des acteurs extérieurs), et sont reliés au but.
 |  |  |  |
| 1. Les hypothèses qui ne sont pas un extrant ou un résultat d'un acteur externe clairement identifiable (par exemple, celles qui sont liées au climat ou aux conditions économiques/de sécurité générales) sont clairement reliées à un élément de la TdC, ou à la partie du diagramme de la TdC pour laquelle elles sont essentielles.
 |  |  |  |
| **Mise en page** |
| 1. Tous les éléments sont présentés sous forme de résultats, ou d'états achevés et mesurables, non sous forme de processus.
 |  |  |  |
| 1. Les différents éléments du diagramme de la TdC se distinguent par des formes, des couleurs, des hachures, des bordures, des chiffres ou des polices différentes.
 |  |  |  |
| 1. Les extrants, les résultats intermédiaires (qui comprennent tous les résultats en-dessous du niveau but, les sous-objectifs) et les justifications sont clairement reconnaissables.
 |  |  |
| 1. Les éléments en dehors du contrôle de l'activité (par exemple, les résultats produits par d'autres acteurs) se distinguent clairement de ceux qui sont affectés par l'activité, et des hypothèses d'autres types.
 |  |  |
| 1. Les éléments qui sont repris depuis une autre page de la TdC, ainsi que les liens qui matérialisent les enchaînements de causalité entre différents diagrammes sont facilement identifiables.
 |  |  |
| 1. Une légende qui explique le sens des différentes formes, couleurs, bordures, hachures ou polices de caractère figure sur chaque page du diagramme de la TdC.
 |  |  |  |
| 1. En plus des pages qui contiennent les diagrammes détaillés des objectifs et sous-objectifs, la TdC inclue un diagramme sur une page unique qui résume les autres diagrammes. Cette page de résumé comprend au minimum le but, les objectifs, les sous-objectifs et les extrants des principales interventions qui sont censés induire le changement.
 |  |  |  |
| 1. Les enchaînements de causalité qui relient les éléments des diagrammes de la TdC sont faciles à suivre et à comprendre avec l'utilisation cohérente de formes, couleurs, polices de caractère, etc. à travers les diagrammes
 |  |  |  |
| a) Les éléments à chaque extrémité des liens inter-objectifs entre les pages sont affichés clairement sur les deux pages, et l'élément commun / répété est mis en évidence (voir en 5, ci-dessus).  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Documentation complémentaire (précédemment le récit de TdC) [[2]](#footnote-2)** |
| **Général** |
| 1. Ne répéter en aucun cas ce qui a été déjà clairement représenté dans les diagrammes de la TdC. (Ne commence pas par un résumé de la TdC.)
 |  |  |  |
| 1. Ne pas présenter l'analyse du problème. (Celle-ci doit être présentée dans la proposition de projet ou tout autre document relatif à l'activité).
 |  |  |  |
| 1. Les liens entre les références citées dans le/les diagramme(s) de la TdC et les détails qui se trouvent dans la documentation complémentaire2 sont faciles à suivre. Il est possible de trouver rapidement et facilement dans la documentation complémentaire, les termes relatifs aux hypothèses ou aux justifications utilisés dans les diagrammes.
 |  |  |  |
| 1. Une note sur la façon dont l'activité aborde les **thèmes transversaux** (c.-à-d. le genre, l'environnement, la participation communautaire, la durabilité, et la sensibilité aux conflits) est inclue dans la documentation complémentaire2 , quand il le faut. Voir descriptif en 25.
 |  |  |  |
| **Justifications** |
| 1. Comprennent des explications détaillées des justifications qui corroborent les connexions entre les conditions préalables et les résultats qui ne sont pas évidents pour le lecteur moyen, et qui ne sont pas complètement présentées sur le diagramme.
 |  |  |  |
| 1. Présentent des textes, liens internet, ou autres références aux travaux de recherche et de bibliographie qui appuient les justifications.
 |  |  |  |
| **Hypothèses/conditions préalables hors du contrôle de l'activité** |
| 1. Ajouter les détails et données nécessaires pour attester les hypothèses, y compris :
2. Discuter la probabilité que les hypothèses resteront valides tout au long de l’activité, attestée par des données précises. *(Ne pas lister une hypothèse si le risque d’échec est élevé)*
3. Mettre en évidence les parties de la hiérarchie des objectifs qui sont plus ou moins vulnérables si les hypothèses ne tiennent pas.
4. Décrire brièvement la façon dont l’activité assurera le suivi de la validité des hypothèses.
5. En cas de risque élevé pour certaines parties de la hiérarchie des objectifs, décrire comment l'activité atténuera le risque en cas d'échec de l'hypothèse.
 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Actions des acteurs extérieurs** |
| 1. Décrit la façon dont les résultats et/ou les extrants des acteurs situés en dehors de l'activité seront réalisés, y compris :
 |  |  |  |
| 1. L'identité des acteurs
 |  |  |
| 1. L’ampleur de l’intervention extérieure par rapport au domaine de l’activité
 |  |  |
| 1. Le niveau escompté de collaboration avec les acteurs extérieurs
 |  |  |
| 1. Le moment approximatif où le résultat / extrant externe est prévu et sera requis.
 |  |  |
| 1. Comment les résultats / extrants des autres acteurs seront-ils suivis
 |  |  |
| 1. La probabilité que d'autres acteurs obtiennent des résultats escomptés
 |  |  |
| 1. Les risques pour l'activité si les résultats / extrants externes ne sont pas réalisés à temps
 |  |  |
| 1. Préciser comment le ciblage d'un nombre limité de participants directs entraînera des changements durables au niveau de la population, si nécessaire.
 |  |  |  |
| **Intégration de Thèmes Transversaux :** Tous les domaines (c.-à-d. le genre, l'environnement, la participation communautaire, la durabilité, et la sensibilité aux conflits) sont mis en avant dans la TdC (dans les diagrammes ou dans la documentation complémentaire2) |
| 1. La TdC traite de l'équité dans le genre et des considérations à prendre en compte selon le genre. Partout où l’on a l'intention d'intégrer la dimension genre dans la mise en œuvre de l'activité : :
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| a) Les énoncés de la TdC reflètent-ils la manière dont l'activité entend aborder spécifiquement les différents genres? ou; Est-ce que le diagramme de la TdC utilise des couleurs, des formes, ou des polices de caractère visuellement différentiées pour montrer que le genre des participants ou des bénéficiaires sera pris en considération de façon différente ? |  |  |  |
| 1. La TdC s’engage à protéger et à mettre en valeur **l'environnement** naturel. Après l'octroi du financement, toutes les hypothèses et tous les problèmes mis à jour lors de l'IEE (Initial Environmental Examination) sont pris en compte et traités dans la TdC.
 |  |  |  |
| 1. La TdC élucide où et comment la participation des membres des communautés et des sous-groupes à l’intérieur des communautés (par exemple, l’âge, les moyens de subsistance, la localisation géographique) est cruciale pour la TdC.
 |  |  |  |
| 1. Les diagrammes de la TC et/ou la documentation complémentaire2 montrent comment les résultats seront **pérennes**, au-delà de la durée de vie de l'activité (pas seulement obtenus à la fin de l'activité). La TdC reflète-t-elle comment les activités assureront la continuité des conditions nécessaires pour que les résultats soient maintenus sur le long terme, y compris :
 |  |  |  |
| 1. Les ressources nécessaires ?
 |  |  |
| 1. L'accès au renforcement des capacités ?
 |  |  |
| 1. La motivation continue des bénéficiaires et des prestataires ?
 |  |  |
| 1. Les liens établis entre les acteurs principaux pour assurer la continuité des ressources et des services ?
 |  |  |

La Check liste de la Théorie du Changement est un document en constante évolution. Merci de vérifier les mises à jour sur le site FSN. Les contributions de nos partenaires et du personnel de FFP nous permettent de nous assurer que les prérequis sont présents de la façon la plus claire possible, et qu’ils correspondent précisément aux attentes exposées dans le document [FFP Policy and Guidance document for Monitoring, Evaluation, and Reporting for DFSAs.](https://www.fsnnetwork.org/usaid-ffp-policy-and-guidance-monitoring-evaluation-and-reporting-development-food-security)

Le programme TOPS (Soutien à la Performance Technique et Opérationnelle) a été rendu possible grâce au soutien généreux et grâce à et la contribution du peuple américain pour le développement international (USAID).

1. Les éléments comprennent tous les composants du diagramme TC (c.-à-d. les produits, les résultats, les buts auxiliaires, les buts, les objectifs, les présupposés, les justifications, et les flèches directionnelles.) [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Les appels d'offre 2018 de la DFSA et le document *FFP Policy and Guidance for Monitoring, Evaluation, and Reporting for DFSAs* (Directives et Politiques FFP pour le suivi, l'évaluation et l'élaboration de rapports pour les DFSA) utilisent le terme «récit de TdC» plutôt que «documentation complémentaire» pour faire référence à toutes les informations supplémentaires qui ne s'affichent pas facilement dans les diagrammes de la TdC. Dorénavant, FFP adoptera le terme «documentation complémentaire» pour faire référence à cet ensemble de preuves et informations justificatives. Ce changement se fait en réponse à un nombre important de critiques soulignant que le terme «récit de TC» était trompeur - une narration de la logique de la TC n'est pas requise ni souhaitée par la FFP. La check liste de la TC est le premier document à utiliser le nouveau terme **«documentation complémentaire»** afin de mieux décrire le contenu requis. [↑](#footnote-ref-2)